



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA**  
**DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

Jalan AW. Soemarmo 48-B Telepon (0281) 894896 Fax (0281) 6580546  
PURBALINGGA 53319

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 814 / 051 / 2024

TENTANG

**REKRUTMEN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN ( TFL )**  
**PROGRAM DAK BIDANG AIR MINUM DAN BIDANG SANITASI TAHUN 2024**

Sehubungan dengan pelaksanaan Program DAK Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Tahun 2024 di Kabupaten Purbalingga dan dalam rangka memfasilitasi pelaksanaan Program kepada masyarakat untuk pembangunan sarana prasarana Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Lingkungan, Pemerintah Kabupaten Purbalingga Cq. Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Purbalingga membuka kesempatan kepada saudara/i yang memenuhi kualifikasi dan persyaratan untuk menjadi Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) Program DAK Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Tahun 2024.

Berikut disampaikan beberapa hal terkait perekrutan TFL Program DAK Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Tahun 2024 :

**I. Kebutuhan Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) sebagai berikut :**

No	Sub Kegiatan	TFL Teknik	TFL Pemberdayaan	Jumlah
1	Bidang Sanitasi	8 Orang	8 Orang	16 Orang
2	Bidang Air Minum	4 Orang	4 Orang	8 Orang
<b>Jumlah</b>				24 Orang

**II. Persyaratan calon Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) :**

1. TFL Teknik

- Pendidikan minimal D3 ( Teknik Lingkungan, Teknik Sipil, Teknik Arsitektur );
- Diutamakan domisili asli/setempat atau mampu berkomunikasi dan menguasai bahasa daerah serta adat istiadat setempat;
- Berusia serendah-rendahnya 26 tahun dan setinggi-tingginya 55 tahun pada bulan Januari 2024;
- Memiliki pengalaman program pemberdayaan masyarakat minimal 5 ( lima ) tahun atau pernah sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) Teknik program sesuai bidang yang dilamar, ( dibuktikan dengan surat keterangan dari PPK/kontrak kerja );
- Memiliki pengetahuan dasar tentang bidang yang dilamar;

- f. Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office ( Word, Excel, dan Powerpoint ) dan AutoCAD;
- g. Sehat jasmani dan rohani ( dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah );
- h. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya;
- i. Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik;
- j. Bukan calon anggota legislatif;
- k. Bersedia bekerja penuh waktu sebagai TFL;
- l. Apabila diperlukan, bersedia tinggal di lokasi dampingan dan mampu melakukan pendampingan dengan mobilitas yang tinggi sesuai dengan tahapan kegiatan program DAK Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Tahun 2024;
- m. Bukan PNS/BUMN/BUMD/pegawai swasta dan bukan pegawai honorer Kabupaten/Kota ( tidak memiliki ikatan perjanjian kerja ditempat yang lain );
- n. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- o. Memiliki Surat Izin Mengemudi ( SIM C );
- p. Berkelakuan baik ( dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK dari Kepolisian Sektor setempat );

**Persyaratan pada huruf h s.d. n dibuktikan dengan Surat Pernyataan (*format terlampir*).**

## 2. TFL Pemberdayaan

- a. Pendidikan minimal D3 semua jurusan.
- b. Diutamakan domisili asli/setempat atau mampu berkomunikasi dan menguasai bahasa daerah serta adat istiadat setempat;
- c. Berusia serendah-rendahnya 26 tahun dan setinggi-tingginya 55 tahun pada bulan Januari 2024;
- d. Mempunyai pengalaman program pemberdayaan masyarakat minimal selama 5 ( lima ) tahun pernah sebagai Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) Pemberdayaan program sesuai bidang yang dilamar, ( dibuktikan dengan surat keterangan dari PPK/kontrak kerja );
- e. Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office ( Word, Excel, dan Powerpoint );
- f. Sehat jasmani dan rohani ( dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah );
- g. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya;
- h. Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik;
- i. Bukan calon anggota legislatif;
- j. Bersedia bekerja penuh waktu sebagai TFL;
- k. Apabila diperlukan, bersedia tinggal di lokasi dampingan dan mampu melakukan pendampingan dengan mobilitas yang tinggi sesuai dengan tahapan kegiatan program DAK Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Tahun 2024;
- l. Bukan PNS/BUMN/BUMD/pegawai swasta dan bukan pegawai honorer Kabupaten/Kota ( tidak memiliki ikatan perjanjian kerja ditempat yang lain );

- m. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- n. Memiliki Surat Izin Mengemudi ( SIM C );
- o. Berkelakuan baik ( dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK dari Kepolisian Sektor setempat ).

**Persyaratan pada huruf g s.d. m dibuktikan dengan Surat Pernyataan (format terlampir)**

### **III. Tahapan seleksi calon Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) :**

#### 1. Seleksi tahap I

Seleksi administrasi, yaitu verifikasi kelengkapan administrasi

#### 2. Seleksi tahap II

Tes Tertulis dengan bobot 30% ( waktu dan tempat tes tertulis diumumkan setelah pengumuman seleksi administrasi ).

#### 3. Seleksi tahap III

Tes Akademik/Komputer dengan bobot 30% dan Tes Wawancara dengan bobot 40% ( waktu dan tempat tes akademik/komputer dan wawancara akan diumumkan bersamaan dengan pengumuman calon TFL yang lolos seleksi tahap II ).

#### 4. Kontrak TFL

Calon TFL yang telah dinyatakan lulus akan dibuatkan Surat Perjanjian Kerja selama 7 bulan.

### **IV. Pendaftaran calon Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL )**

#### 1. Waktu pendaftaran

- a. Pendaftaran dimulai tanggal 15 – 29 Januari 2024
- b. Pengumuman lulus seleksi administrasi tanggal 31 Januari 2024 ( melalui pengumuman *website* dan/atau media sosial DINRUMKIM Kabupaten Purbalingga )
- c. Pelaksanaan tes tertulis tanggal 6 - 7 Februari 2024
- d. Pengumuman hasil tes tertulis 12 Februari 2024
- e. Pelaksanaan tes akademik/komputer dan wawancara tanggal 20 - 21 Februari 2024
- f. Pengumuman final kelulusan calon TFL tanggal 27 Februari 2024 ( melalui pengumuman *website* dan/atau media sosial DINRUMKIM Kabupaten Purbalingga ).

#### 2. Tata cara pendaftaran

Calon TFL mengirimkan berkas lamaran sendiri datang langsung ke Kantor DINRUMKIM Kabupaten Purbalingga dengan kelengkapan berkas lamaran sebagai berikut :

- a. Surat lamaran asli ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris ( lamaran ditujukan kepada Kepala DINRUMKIM Kabupaten Purbalingga );
- b. Fotokopi KTP elektronik atau surat keterangan telah melakukan perekaman data e-KTP;
- c. Fotokopi ijazah;
- d. Fotokopi Surat Izin Mengemudi ( SIM C );
- e. Daftar riwayat hidup;

- f. Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh PPK atau *fotocopy* kontrak kerja sebagai TFL program sesuai bidang yang dilamar;
- g. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah;
- h. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian ( SKCK ) dari Kepolisian Sektor setempat;
- i. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000-;
- j. Berkas lamaran **Tenaga Fasilitator Lapangan Bidang Air Minum** menggunakan **Map Biru** dan ditulis kode posisi pelamar “AM-TEKNIK“ untuk pelamar TFL Teknik atau kode “AM-PEMBERDAYAAN” untuk pelamar TFL Pemberdayaan pada pojok kanan Map,
- k. Berkas lamaran **Tenaga Fasilitator Lapangan Bidang Sanitasi** menggunakan **Map Kuning** dan ditulis kode posisi pelamar “SAN-TEKNIK” untuk pelamar TFL Teknik atau kode “SAN-PEMBERDAYAAN” untuk pelamar TFL Pemberdayaan pada pojok kanan Map.

#### V. **Lain-lain**

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan ( TFL ) DAK Bidang Air Minum dan Bidang Sanitasi Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Segala biaya/akomodasi/transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
4. **Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.**
5. Panitia membuka jalur layanan informasi pada hari Senin – Jumat dan jam kerja pukul 09.00 – 15.00 WIB selama periode pendaftaran tanggal 15 – 29 Januari 2024.

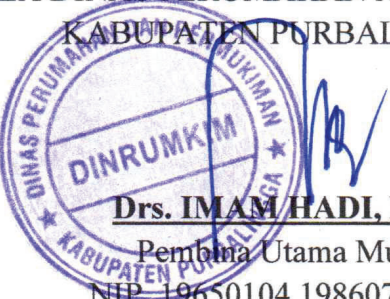
Kontak Person : Fendi Susilo, S.Kom ( 0857-2995-4662 )

Kistyantoro Kusuma, S.T. ( 0896-6132-8773 )

Agus Santosa, S.T. ( 0857-2621-1153 )

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal 11 Januari 2024

KEPALA DINAS PERUMAHAN AN PERMUKIMAN  
KABUPATEN PURBALINGGA

  
**Drs. IMAM HADI, M.Si**  
Pemula Utama Muda  
NIP. 19650104 198607 1 001

## Lampiran

**Tabel Jadwal Pelaksanaan**

<b>No</b>	<b>Tahapan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1	Pengumuman Seleksi TFL	15 s.d. 29 Januari 2024
2	Penerimaan Lamaran	15 s.d. 29 Januari 2024 (jam kerja)
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	31 Januari 2024
4	Pelaksanaan Tes Tertulis	6 s.d. 7 Februari 2024
5	Pengumuman Hasil Tes tertulis	12 Februari 2024
6	Pelaksanaan Tes Akademik/Komputer dan Wawancara	20 s.d. 21 Februari 2024
7	Pengumuman Tes Akademik/Komputer dan Wawancara	23 Februari 2024
8	Pengusulan Penetapan Hasil Tes	26 Februari 2024
9	Penetapan Hasil Seleksi TFL	27 Februari 2024
10	Penandatanganan Kontrak TFL	1 Maret 2024

\*) Informasi Penting :

Dimohon pelamar selalu memantau perkembangan informasi

**Contoh Format Surat Pernyataan :**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIK :  
Alamat :



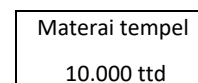
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya;
2. Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik;
3. Bukan calon anggota legislatif;
4. Bersedia bekerja penuh waktu sebagai TFL;
5. Apabila diperlukan, bersedia tinggal di lokasi dampingan dan mampu melakukan pendampingan dengan mobilitas yang tinggi sesuai dengan tahapan kegiatan program DAK \*) ( Bidang Air Minum / Bidang Sanitasi ) Tahun 2024;
6. Bukan PNS/BUMN/BUMD/pegawai swasta dan bukan pegawai honorer Kabupaten/Kota ( tidak memiliki ikatan perjanjian kerja ditempat yang lain );
7. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
8. Tidak akan mengundurkan diri sampai berakhirnya masa kontrak,

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar, sungguh-sungguh, dan penuh tanggung jawab. Jika di kemudian hari ternyata saya tidak memenuhi pernyataan yang saya buat ini, maka saya bersedia menerima sanksi yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Purbalingga melalui Dinas Perumahan dan Permukiman dan dituntut di muka pengadilan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....2024

Yang membuat pernyataan



( Nama Terang )

Catatan :

\*) Pilih salah satu sesuai bidang yang dilamar

**Contoh Format Surat Lamaran :**

Purbalingga, 2024



Kepada  
Yth. Kepala Dinas Perumahan dan  
Permukiman  
Kabupaten Purbalingga  
di -  
Purbalingga

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat Tanggal Lahir :  
NIK :  
Pendidikan :  
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat menjadi Tenaga Fasilitator Lapangan Program DAK \*) ( Bidang Air Minum / Bidang Sanitasi ) Tahun 2024 sebagai Fasilitator \*) ( Teknik / Pemberdayaan) pada Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Purbalingga. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

- 1) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) elektronik atau surat keterangan telah melakukan perekaman data e-KTP ;
- 2) Fotokopi Ijazah;
- 3) Fotokopi SIM ;
- 4) Daftar Riwayat Hidup;
- 5) Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh PPK atau *fotocopy* kontrak kerja sebagai TFL program sesuai bidang yang dilamar;
- 6) Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah;
- 7) Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian ( SKCK ) dari Kepolisian Sektor setempat;
- 8) Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,-.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya

.....

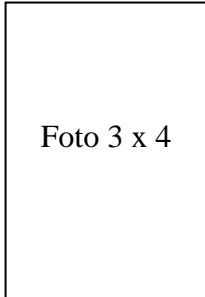
Catatan :  
Ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris

**Contoh Format Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**A. Data Pribadi**

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Tempat / Tgl Lahir :
- d. Agama :
- e. NIK :
- f. Status :
- g. Alamat sesuai KTP :
- h. Alamat tinggal :
- i. Telp / HP :
- j. Email :



**B. Data Riwayat Pendidikan**

No	Pendidikan	Nama Sekolah / Univ	Jurusan	Tempat	Tahun Lulus
1	SD				
2	SMP				
3	SMA / SMK				
4	D3				
5	S1				
6	..... dst				

**C. Pendidikan Informal (Kursus atau Pelatihan)**

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Penyelenggara	Bersertifikat / Tidak
1					
2					
3					
4					
.dst					

**D. Pengalaman Kerja**

Uraikan dengan singkat pengalaman pekerjaan Anda selama ini (dimulai posisi terakhir)

No	Jabatan / Posisi	Bln/Thn s.d. Bln/Thn	Unit Kerja	Instansi / Perusahaan
1				
	Uraikan tugas untuk masing-masing bidang pekerjaan di atas			
	1.			
	2.			



	3. .....dst			
No	Jabatan / Posisi	Bln/Thn s.d. Bln/Thn	Unit Kerja	Instansi / Perusahaan
2				
	Uraikan tugas untuk masing-masing bidang pekerjaan di atas			
	1. 2. 3. .....dst			
No	Jabatan / Posisi	Bln/Thn s.d. Bln/Thn	Unit Kerja	Instansi / Perusahaan
3				
	Uraikan tugas untuk masing-masing bidang pekerjaan di atas			
	1. 2. 3. .....dst			

**E. Kemampuan Yang Dimiliki**

No	Kemampuan	Deskripsi Kemampuan
1		
2		
3		
4		
..dst		

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya..

Purbalingga, ..... 2024

Hormat Saya

.....